



Collège de  
**Maisonneuve**

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation collégiale à près de 7 000 personnes inscrites à temps plein à la formation régulière et continue, plus de 450 personnes en reconnaissance des acquis et des compétences. Près de 1 000 personnes travaillent à leur réussite.

# OFFRE D'EMPLOI

## SPÉCIALISTE DE CONTENU EN RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC) en Français langue d'enseignement

### OFFRE

La Direction de la formation continue du Collège de Maisonneuve est à la recherche de spécialistes de contenu en reconnaissance des acquis et des compétences pour évaluer, dans le volet de la formation de la discipline de **français**.

La reconnaissance des acquis et des compétences est basée sur une démarche d'évaluation des compétences qui permet à un adulte de se faire reconnaître officiellement les compétences requises dans le cadre d'un programme d'études.

### NATURE DES TÂCHES

Sous l'autorité de la directrice adjointe du Service de la formation continue et sous la supervision de la conseillère pédagogique RAC, le spécialiste aura à :

- Rencontrer le candidat pour déterminer les compétences prêtes à être évaluées et celles nécessitant une formation;
- Rassurer les candidats en clarifiant les objectifs et les modalités d'évaluation (production personnelle, entretien, tâche en présence d'un évaluateur en milieu de travail ou en établissement de formation, etc.);
- Procéder à l'évaluation en respectant les conditions établies;
- Établir le verdict et consigner les notes pour chacune des compétences évaluées;

- Établir, lorsque requis, un plan d'acquisition de formation manquante ou d'autoformation ;
- Soutenir le candidat tout au long du processus, plus particulièrement dans sa démonstration des compétences et de la formation manquante.

### EXIGENCES

- 3 ans d'expérience en enseignement de la discipline de français;
- Baccalauréat en littérature ou
- Baccalauréat en enseignement – Français langue d'enseignement

### STATUT D'ENGAGEMENT

- Contractuel.

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Vous pouvez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'intention de Madame Bouchra El Haïli à l'adresse suivante : [belhaili@cmaisonneuve.qc.ca](mailto:belhaili@cmaisonneuve.qc.ca)